

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»

Россия, 456440, Челябинская обл., г. Чебаркуль, ул. Крылова 16-А,

Тел.: (35168) 2-41-15, E-mail: [olgads5@mail.ru](mailto:olgads5@mail.ru)

г. Чебаркуль

ПРИКАЗ

От 10.01.2022 г.

№ 2-Д

Об организации охраны, пропускного  
и внутриобъектового режимов работы  
в здании и на территории  
МБДОУ «ДС № 5»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 21 16 «О мерах по противодействию терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов», в целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании и на территории МБДОУ «ДС № 5» (далее – ДОУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания ДОУ на договорной основе с ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области» (контроль над каналом передачи тревожного извещения из здания, сооружения, помещения ДОУ и экстренному выезду наряда полиции по сигналу о срабатывании технических средств охраны (далее – ТСО), поступившему на пульт централизованной охраны ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области», для выяснения причин срабатывания ТСО и принятия мер к задержанию лиц, создающих угрозу личной безопасности работников ДОУ и (или) угрозу хищения, повреждения, уничтожения имущества ДОУ круглосуточно.

1.1. Организовать место для поста охраны и определить его на центральном входе в здание ДОУ.

2. Определить следующий пропускной и внутриобъектовый режим в ДОУ:

- обеспечить закрытый вход в ДОУ с 8.30 до 16.30ч.;

2.1. Пропуск в ДОУ осуществлять в режиме с 6.00 до 17.30 в рабочие дни:

- с 06.00 – поварам, подсобному рабочему, дворнику;

- с 06.50 – воспитателям групп;

- с 07.00 – обучающимся (воспитанникам) и их родителям (законным представителям), а также сотрудникам ДОУ в соответствии с графиком работы: младшим воспитателям, шеф-повару, машинистам по стирке и ремонту спецодежды, кастелянше, кладовщику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, специалистам ДОУ, делопроизводителю, медицинскому работнику ГБУЗ «Областная больница г. Чебаркуль».

2.2. Запретить нахождение на территории и в здании посторонних лиц в период с 17.30 до 06.00 в рабочие дни и круглосуточно в выходные и праздничные дни. Круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: заведующему, заместителю заведующего по АХР и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам. Допуск иным сотрудникам ДООУ на территорию и в здание МБДООУ «ДС № 5» в рабочие дни с 18.00 до 6.00, а также в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.

2.3. Вход обучающихся (воспитанников) в ДООУ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.4. Педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал ДООУ пропускаются на территорию и в здание ДООУ без записи в журнале регистрации посетителей.

2.5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения ДООУ).

2.6. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим ДООУ. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по АХР Федотовой И.А.

2.7. Проход родителей на собрания, мероприятия, утренники осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем без регистрации данных в журнале учета посетителей.

3. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности заместителя заведующего по АХР Федотову И.А.

3.1. Ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Федотовой И.А.:

3.1.1. Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке территории, целостностью ограждений ворот, калиток, исправностью замков, запоров, пожарной и охранной сигнализации, средств пожаротушения, здания, лестничных клеток, подсобных помещений, подвала, складов.

3.1.2. Обеспечить контроль за доступом в ДООУ через один (центральный) вход в течение рабочего дня за исключением времени приема детей, с 7.00 до 8.30, и их ухода домой, с 16.00 до 17.30). В вышеуказанные периоды группы раннего возраста № 1,2,3,4,5 осуществляют вход через индивидуальные входные группы по звонку.

3.1.3. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к ДООУ.

3.1.4. Обеспечить исправность тревожной и пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.1.5. Проводить проверку кнопки тревожной сигнализации ежедневно в течение дня, включая выходные и праздничные дни.

3.1.6. Лично контролировать прибытие и порядок пропуска сотрудников перед началом работы, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных

представителей), специального транспорта (поставка продуктов питания, товаров по контрактам, обслуживающих организаций, а также при необходимости машин специальных служб).

3.2. Сторожа́м в течение рабочей смены:

3.2.1. Обеспечивать охрану объекта и осуществлять строгий контроль за входящими в здание ДОУ через центральный вход.

3.2.2. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц в ночное время и в выходные и праздничные дни.

3.2.3. Осуществлять постоянное наблюдение за территорией и зданием ДОУ.

3.3. Кладовщику Беловой Н.В.:

3.3.1. Обеспечивать сопровождение по территории ДОУ транспорта, осуществляющего поставку продуктов питания.

3.4. Воспитателям групп и младшим воспитателям:

3.4.1. Прибывать на свои места за 10 минут до начала рабочего времени. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Осмотр игровых площадок групп осуществляют воспитатели или младшие воспитатели групп 2 раза в день перед выходом на прогулки.

3.4.2. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно ответственному за антитеррористическую защищенность Федотовой И.А. и заведующему ДОУ.

3.5. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию.

3.6. Старшему воспитателю Быковой Л.А. включить в план воспитательно-образовательной деятельности мероприятия по общей безопасности, в т.ч. антитеррористической безопасности; осуществлять контроль за проведением мероприятий воспитателями по данному направлению деятельности.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 5»



*[Handwritten signature]*

О.Р.Галимова

С приказом ознакомлены:

*[Handwritten initials]* Быкова Л.А.  
*[Handwritten initials]* Федотова И.А.  
*[Handwritten initials]* Белова Н.В.  
*[Handwritten initials]* Козомлева Д.В.  
*[Handwritten initials]* Зверева О.В.  
*[Handwritten initials]* Штатманова Т.А.  
*[Handwritten initials]* Прелько Л.В.  
*[Handwritten initials]* Вертика Е.А.  
*[Handwritten initials]* Булочина Н.Ю.  
*[Handwritten initials]* Мшатишвили Г.Н.  
*[Handwritten initials]* Крышасова А.А.

*[Handwritten initials]* Зерцалова Н.П.  
*[Handwritten initials]* Заметьева К.И.  
*[Handwritten initials]* Мельникова О.В.  
*[Handwritten initials]* Фролькина Е.А.  
*[Handwritten initials]* Звонковская Н.В.  
*[Handwritten initials]* Стрелова О.Н.  
*[Handwritten initials]* Милушкина И.Ф.  
*[Handwritten initials]* Ульянова И.С.  
*[Handwritten initials]* Шмелевская Т.А.  
*[Handwritten initials]* Сергеева Т.Н.  
*[Handwritten initials]* Подручьева Е.А.

Зи - Зимин ИИ  
Алексей - Алексеева С.Ф.  
Сунд - Сундеева И.Ю.  
Мир - Миронорова Т.В.

Эпоп - Эпопова А.Э.  
Дим - Димитров Д.Р.  
Мр - Красникова ИВ  
Зи - Зинина И.Ю.  
Сев - Севостьянов С.А.  
Мок - Мокеева АС  
Загор - Загорская И.Б.  
Иван - Иванова С.В.  
Ф - Франкель В.Э.

Гарайдин - Гарайдин В.В.

