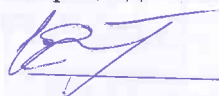


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

Россия, 456440, Челябинская обл., г. Чебаркуль, ул. Крылова 16-А,
Тел.: (35168)2-41-15, E-mail: olgads5@mail.ru

С учетом мнения ПК
МБДОУ «ДС № 5»
Председатель ПК



Е.В. Масель

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «ДС № 5»
от 05.03.2020 № 40-Д

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «ДС № 5».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ «ДС № 5»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ «ДС № 5»).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МБДОУ	Март	Заведующий старший воспитатель
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	Март	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раз в год	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий старший воспитатель
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий старший воспитатель

1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Заведующий старший воспитатель
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий делопроизводитель
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Февраль, сентябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Совет Учреждения
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий старший воспитатель
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий старший воспитатель Зам. зав. по АХР
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий старший воспитатель Зам. зав. по АХР
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий старший воспитатель Зам. зав. по АХР
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий старший воспитатель Воспитатели групп
2.10. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий старший воспитатель

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся (воспитанников) МБДОУ и их родителей (законных представителей)

3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Март	Старший воспитатель,
3.3. Заседание Совета Учреждения по противодействию коррупции в МДОУ	Май	Мурыгина С.А. Лильбок К.Н.

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Каждый квартал	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с действующим законодательством для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	старший воспитатель
4.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, отчета по самообследованию	август	Заведующий старший воспитатель
4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета Учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий Совет Учреждения Старший воспитатель