

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»

---

Российская Федерация, Челябинская обл., 456440, г.Чебаркуль,  
ул. Крылова 16-А Тел.: 8(35168) 2-41-15, 2-40-82, [olgads5@mail.ru](mailto:olgads5@mail.ru)

**ПРИНЯТО**  
на общем родительском собрании  
протокол № 1  
от 27.01.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 5»  
№ 23-Д от 28.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета мнения родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных**  
**нормативных актов в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад № 5»**

г.Чебаркуль

1.1. Настоящее положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении.

1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет Учреждения).

1.4. Руководитель Учреждения (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом Учреждения принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет Учреждения.

1.5. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.6. В случае если Совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный п. 1.5. срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

1.7. В случае если Совет Учреждения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

1.8. В случае если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

1.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОО.

1.11. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.