

# План мероприятий по реализации годовых задач МБДОУ «ДС № 5»

ЗАДАЧИ на 2019-2020 учебный год:

## **1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование современных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников.**

*- через формирование у детей нравственно-патриотических чувств и становление основ гражданственности в процессе разнообразных видов детской деятельности.*

*- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности*

## **2. Создавать оптимальные условия для партнерских отношений с семьями воспитанников с целью обеспечения эмоционального, физического и социального благополучия ребенка.**

*- через мотивацию родителей на сотрудничество с ДОУ, расширение и обновление форм взаимодействия и сотрудничества с родителями.*

*- Ознакомление родителей с результатами работы ДОУ на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни ДОУ;*

*- Ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на физическое, психическое и социально-эмоциональное развитие ребенка;*

*- Обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях, мастер-классах.*

*- Подготовка педагогов и родителей к взаимодействию в информационно-коммуникационной среде, посредством сайта ДОУ, где родители могут задать интересующий их вопрос и получить ответ от педагогов, специалистов, администрации ДОУ*

*- Обеспечение интеграции общественного и семейного воспитания.*

*- Доброжелательное партнерство, сотрудничество с семьями дошкольников.*

- Диалоговый характер проектирования индивидуальных маршрутов для отдельных (нуждающихся в этом) дошкольников со своевременным подключением узких специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физкультуре, медсестры) к решению проблем ребенка.

#### 4. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

##### Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

##### 1.1. Заседания органов самоуправления

##### 1.2. 1.1.1. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДООУ.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующая Председатель ПК
2	<p><b>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> </ul> </li> </ol>	декабрь	Заведующая Председатель ПК

	- Графики работы; - Графики отпусков и др.		
3	<b>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году».</b> <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/2020 уч.г. 3. Инструктаж по охране труда, ТБ и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК

### 1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: Установочный. <b>«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2019-2020 уч. году»</b> Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год. 2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 5. Разное.	сентябрь	ст.воспитатель Быкова Л.А.
2.	<b>Тема:</b> «Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей» <b>Цель:</b> Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни  1. Результаты контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию	январь	ст.воспитатель Быкова Л.А.

	<p>дошкольников. Анализ заболеваемости детей».</p> <p>2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). Выступление из опыта работы педагогов подготовительной группы:</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «Здоровье детей – наше общее дело»</p> <p>4. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ).</p> <p>5. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.</p>		
3.	<p>Тематический:  <b>«Современные формы и методы социально-коммуникативного развития дошкольников».</b>  <b>«Формирование социально-коммуникативной компетентности у дошкольников с помощью технологии сотрудничества».</b>  Цель: формирование профессиональной компетентности педагогов через использование современных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников  План проведения Педсовета:  1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. О проведенных мероприятиях в рамках подготовки к педагогическому совету.  3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Использование современных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников».  4. Презентация опыта работы по внедрению современных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников.  5. Принятие решений педагогического совета</p>	апрель	ст.воспитатель Быкова Л.А.
4.	<p>Итоговый  <b>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b>  <b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.  2. Результаты освоение Основной образовательной</p>	май	ст.воспитатель Быкова Л.А.

<p>программы ДОУ.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>7. Отчет педагогов по темам самообразования на 2019-2020 учебный год.</p> <p>8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>		
---	--	--

## 1.2.. Работа с кадрами

### 1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О	Должность	формы повышения квалификации	Сроки
1.	Крыласова А.А. Мазгалис И.Е.	воспитатель воспитатель	курсы ЧИППКРО переподготовка	в течение уч.года
2.	Все	педагоги	участие в городских МО	в течение уч.года
3.	Все	педагоги	Самообразование Персонифицированные программы	в течение уч.года

### 1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Крыласова Алёна Александровна	воспитатель	первая	сентябрь 2019г.
2.	Игнатенко Татьяна Николаевна	воспитатель	высшая	декабрь 2019г.

3.	Абросимова Любовь Петровна	воспитатель	первая	декабрь 2019г
4.	Чикурова Анастасия Владимировна	воспитатель	первая	март 2020 г.
5.	Тутаева Елена Сергеевна	воспитатель	высшая	апрель 2020 г.
6.	Севостьянова Ольга Анатольевна	музыкальный руководитель	высшая	март 2020
7.	Папирко Елена Витальевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	в течение учебного года
8.	Кашпарова Алиса Юрьевна	учитель- логопед	соответствие занимаемой должности	в течение учебного года
<b>Предварительная работа:</b>				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.			Воспитатель

### 1.2.3. Совещания при заведующей ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый	Сентябрь	Заведующая

	учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы по подготовке к празднованию 40-летия детского сада		
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующая
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь	Заведующая
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок. 6. Подготовка к собранию трудового коллектива. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. 7. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Декабрь	Заведующая
5	1. Утверждение плана работы на месяц.	Январь	Заведующая

	<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p>		Завхоз
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующая
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Результаты административно контроля.</p>	Март	Заведующая
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p>	Апрель	Заведующая
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p>	Май	Заведующая

	8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.		
--	--	--	--

#### 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ПМПк и логопункта. Результаты диагностики детей на начало года. <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Заведующий ст.воспитатель, Учитель-логопед
2.	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заведующий ст.воспитатель, Учитель-логопед
3.	<b>Тема:</b> Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии речи.	Январь	Заведующий ст.воспитатель, Учитель-логопед
4.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий ст.воспитатель, Учитель-логопед

#### 1.2.5. Психолого-медико-педагогические совещания

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тема:</b> Адаптация детей к условиям детского сада. «Результаты диагностики детей на начало года». <b>Цель:</b> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы	Октябрь	старший воспитатель, Воспитатель

	индивидуального сопровождения		
2.	<b>Тема:</b> Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.	Февраль	Воспитатель

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1.Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Методический час «Современный детский сад. Каким он должен быть». 1. Где образование в детском саду? 2. Образование в среде – это возможно! 3. Преодоление стереотипов как путь к развитию. 4. Среда развивающая.	ежемес. 3-й четверг	ст.воспитатель Быкова Л.А.

### 2.2.Семинар (обучающий)

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Семинар-практикум для педагогов «Общение воспитателя с родителями воспитанников»</b>	октябрь	ст. воспитатель Быкова Л.А.
2.	<b>Мастер-класс «Технология сотрудничества как условие развития продуктивной детской деятельности».</b> 1. Целевые ориентиры социально-коммуникативного развития по ФГОС ДО. 2.Педагогическая диагностика социально-коммуникативного развития	ноябрь	
3.	<b>Тема: «Жить здорово!».</b> <b>Цель:</b> Формировать основы физического становления личности дошкольников, родителей и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты)	декабрь	ст. воспитатель Быкова Л.А.
4.	<b>Практикум «Педагогические ошибки воспитателей: инструкция по исправлению»</b>	январь	книга
5.	<b>Тренинг «Школа дорожных наук»</b>	февраль	(новая папка)
6.	<b>Практикум «Готовимся к Дню Победы»</b>	март	ст.воспитатель Быкова Л.А.

7.	<b>Тренинг</b> «Правила публичного выступления»	апрель	(новая папка)
----	---	--------	---------------

### Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в детском саду	сентябрь	ст. воспитатель Быкова Л.А.
2.	О роли бабушки в воспитании дошкольника	октябрь	воспитатель Абросимова Л.П. (новая папка)
3.	«Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Севостьянова О.А.
4.	Модернизация пособий для многофункционального использования в работе с детьми	декабрь	воспитатель Игнатенко Т.Н. (новая папка)
5.	«Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру»	январь	воспитатель Чикурова А.В.
6.	О доблести, о подвигах, о славе	февраль	воспитатель Тутаева Е.С.
7.	Игры на развитие правильного дыхания для детей средней группы (для воспитателей)	март	учитель-логопед Кашпарова А.Ю.

### 2.3.Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Смотр</b> дидактических игр и пособий по теме «Социализации детей дошкольного возраста через использование технологии сотрудничества»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели

2.	<b>Смотр-Конкурс</b> «Здоровье детей – наше общее дело»	январь	старший воспитатель воспитатели
3.	Взаимопроверка уголков по ПДД	февраль	воспитатели
4.	Взаимопроверка уголков по патриотическому воспитанию	май	воспитатели

### 3.2. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр</i> «Организация сотрудничества детей дошкольного возраста на занятиях»	март	воспитатели
2.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

## Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	День Знаний «Чупа и Чупс собирают друзей!»	старшие и подготовительные группы	музыкальные руководители Севостьянова О.А. Пережогина Т.В., воспитатели
сентябрь	Осенние праздники: «День рождения Колобка!», «Что у Осени в корзинке?»	старшие и подготовительные, младшие и средние группы	
сентябрь	Кукольный театр «Школа пешеходных наук»	дошкольные группы	
октябрь	Музыкальная гостиная «Осенняя мозаика»	старшие и подготовительные группы	
ноябрь	«День единства»	старшие и подготовительные группы	

<b>ноябрь</b>	Музыкально-спортивное развлечение «Ярмарка с иностранцем»	старшие и подготовительные группы
<b>декабрь</b>	Новогодние утренники: «Новогодний телефон» «Новый год с Волком» «Чем кормить Снеговика?» «Подводное царство»	группы: младшие средние старшие подготовительные
<b>январь</b>	Развлечение «Прощание с елкой»	все группы
<b>февраль</b>	День защитника Отечества	старшие и подготовительные группы
<b>февраль</b>	Музыкальная гостиная «Зимние узоры»	старшие и подготовительные группы
<b>март</b>	Праздник для мам: «Про Волка и Теленка» «Чудесное превращение Федоры» «В гости к Мухе-Цокотухе»	группы: младшие и средние старшие подготовительные
<b>март</b>	«Бажовские сказы»	старшие и подготовительные группы
<b>апрель</b>	«День Земли»	старшие и подготовительные группы
<b>апрель</b>	Весенний праздник «Добрый жук»	младшие и средние группы
<b>май</b>	День Победы	старшие и подготовительные группы
<b>апрель</b>	Музыкальная гостиная «Весенняя капель»	старшие группы
<b>май</b>	Развлечение «Школа Светофора»	средние и старшие группы
<b>май</b>	Выпускной бал	подготовительные группы

### 3.2. Выставки детского творчества

<b>N</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выставка коллективных работ, коллажей «С юбилеем, Колобок!»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
2.	Выставка «Осень-красавица всем нам очень нравится»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
3.	Конкурс чтецов «Году театра посвящается!»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
4.	Выставка по мотивам народного творчества	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
5.	Письмо деду Морозу	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели,
6.	«Марафон талантов»	январь	Старший воспитатель, воспитатели,
7.	Конкурс рисунков «Транспорт на улицах нашего города»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели,
8.	Выставка детских рисунков «Мы за мир»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели,

### 3.3. Спортивно-досуговые мероприятия

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Физкультурные праздники	февраль май	инструктор по физвоспитанию Страхова О.Н.
2.	Сдача норм ГТО	октябрь	инструктор по физвоспитанию Страхова О.Н.
3.	Новогодние «Весёлые старты»	декабрь	инструктор по физвоспитанию Страхова О.Н.

4.	Турнир по шашкам.	март	инструктор по физвоспитанию Страхова О.Н.
5.	Соревнования по мини-футболу «Весенние ласточки»	апрель	инструктор по физвоспитанию Страхова О.Н.
6.	Городская Легкоатлетическая эстафета на приз Героя Советского Союза П.И.Ардышева	май	инструктор по физвоспитанию Страхова О.Н.
7.	<i>Семейный физкультурный досуг</i> с участием родителей «Папа, мама, я – счастливая здоровая семья	в теч. учебного года	инструктор по физ. воспитанию Страхова О.Н.  Воспитатели Специалисты

#### Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

##### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Обновление, уточнение социального паспорта всех групп и ДОУ	октябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
2.	<b>Общие родительские собрания</b> 1. <i>«Лаборатория здоровья».</i> «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2018/2019 учебный год.  2. <i>«Итоги работы за учебный год</i> <i>Планирование летне- оздоровительной работы</i>	Ноябрь  Май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Родители
3.	<b>Групповые собрания</b> (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).  1. <b>Группы раннего возраста</b> 1. «Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ 2 «Учите ребенка говорить	сентябрь.	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед

	<p>правильно»</p> <p>3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста»</p> <p>4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду»</p> <p><b>2. Младшие группы</b></p> <p>1.«Жизнь ребенка в детском саду» Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. «Здоровая семья – здоровый ребенок»</p> <p>3. Круглый стол «Основы закаливания ребенка в семье»</p> <p>4.«Итоги учебного года»</p> <p><b>3. Средние группы</b></p> <p>1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет».</p> <p>2. Практический семинар «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Психолого-педагогический тренинг «Материнская любовь»</p> <p>4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы</p> <p><b>4. Старшие группы</b></p> <p>1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет»</p> <p>2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>3. Тренинг «Умеете ли Вы общаться с ребенком?»</p> <p>4. «Наши успехи»</p> <p><b>5. Подготовительные группы</b></p> <p>1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год</p> <p>2. «На пути к школе». Цель: Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей к школе? «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе».</p> <p>3. <b>Семинар: «Создание эмоционально-благоприятной атмосферы во внутрисемейном общении»</b> Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала</p>	<p>ноябрь.</p> <p>январь.</p> <p>май.</p> <p>ноябрь.</p> <p>январь.</p> <p>февраль.</p> <p>май.</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь.</p> <p>февраль.</p> <p>май.</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май.</p> <p>сентябрь.</p> <p>декабрь.</p> <p>март.</p> <p>май.</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед</p> <p>Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед</p> <p>Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед</p>
--	--	--	---

	обучения их ребенка в школе. 4.«Чему мы научились за год» - итоговое собрание		
4.	<b>Консультации для родителей</b> – «Особенности речевого развития детей 3 – 4 лет»; – «Развитие речи ребенка в семье»; – «Почему Ваш ребенок не говорит»; – «Когда нужно обращаться за помощью к логопеду»; – «Учимся говорить вместе».	Октябрь,  ноябрь, декабрь, январь,  март	учитель-логопед Кашпарова А.Ю.  учитель-логопед Кашпарова А.Ю.  учитель-логопед Кашпарова А.Ю.  учитель-логопед Кашпарова А.Ю.
5.	<b>Информационная педагогическая пропаганда</b>  <b>Консультации для родителей в папках –передвижка:</b> - «Коротко о главном»; - «Мы ценим каждого из Вас»; - «В нашем нескучном детском саду»; - «У нас так принято»; - «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; - «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; - «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; - «Разговор о правильной речи»;  - «Советы Айболита»; - «Музыкальный киоск»; - «Один дома» и др.  <b>Стенды для родителей:</b> «Театральная афиша»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Каждый ребенок имеет право»;	в течение учебного года	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед

#### 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

Цель: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Продолжить работу родительского патруля совместно с работниками ГИБДД	в теч. уч. года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
2.	<b>Участие в инновационной</b>		Заведующая

	<p><b>деятельности ДОУ по темам:</b>  <b>«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями в соответствии с ФГОС ДО»</b>  <b>День открытых дверей:</b>  Экскурсия по детскому саду;  Просмотр открытых занятий;  Проведение совместных тематических дней, досугов, праздников и развлечений.</p> <p><b>- День самоуправления</b></p> <p><b>- Презентация - защита</b> детско-родительских проектов «Как наша семья дружит с физкультурой», «Книга добрых дел», «День ослепительной улыбки», «Зоркие глазки», «О доброй и полезной пище» и др.</p>	<p>Февраль</p> <p>февраль</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
3.	<p><b>Проведение совместных с родителями групповых досуговых мероприятий:</b></p> <p>- День пожилого человека;  -День матери;  -День смеха; и др</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	
4.	<p><b>Выставки и конкурсы с участием родителей ДОУ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс «Символ детского сада Колобок»</li> <li>2. Выставка осенних букетов</li> <li>3. Выставка поделок из овощей и фруктов «Чудеса осени».</li> <li>4. Конкурс семейных газет «Семейный кодекс здоровья»</li> <li>5. Конкурс новогодних елочек</li> <li>6. Фотовыставка «Наши девчонки, наши мальчишки»</li> <li>7. Акция «Подарите нам цветок»</li> <li>8. Презентация-защита детско-родительских проектов «Книга добрых дел»</li> <li>9. Фотовыставка «Мы гордимся Вами!»</li> </ol>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль,</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	

## Пятый раздел. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> <b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ д/с №5 и школы № 1 города Чебаркуля
2.	<b>Центральной городской библиотекой:</b> 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Краеведческим музеем и музеем боевой славы школы № 6</b> 1.Посещение выставок-экспозиций.- 2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Центром детского творчества</b> 1.Экскурсии 2.Посещение выставок, музыкальных сказок концертов.	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра

## Шестой раздел. КОНТРОЛЬ

### 6.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Готовность ДООУ к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДООУ к началу 2019/2020 учебного года.	Август 2019г.	Заведующий старший воспитатель Зам.Зав.По ХЧ

### 6.2.Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в младших группах. <b>Цель:</b> Методическая помощь начинающим воспитателям Марковой В.А., Мазгалис И.Е.	Октябрь	Заведующий старший воспитатель

### 6.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДООУ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДООУ.	январь	Заведующий старший воспитатель, медсестра

### 6.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	старший воспитатель
---	---	----------------	---------------------

### 5.5. Административный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Проводится согласно Плана-графика контроля на 2019-2020 учебный год		Заведующий



## 7. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий ВСОКО

Мероприятия	ответственный	Месяцы														
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
<b>1. Планирование</b>																
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель												✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓											✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель												✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓														
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	ст. воспитатель	✓														
<b>2. Организация</b>																
2.1. Комплектование	заведующий												✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓														
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓														
2.4. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Организация методических мероприятий																
2.5.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓				✓					✓	✓				
2.5.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓				✓					
2.5.3. Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓										
2.5.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓				✓					
2.5.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.5.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓			✓							
2.5.7. Участие в городских и районных мероприятиях	ст. воспитатель				✓		✓				✓					



