ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МДОУ «ДС № 5»
«__21__» _08_2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «ДС № 5»
_____О.Р.Галямова
«___21___»_____08____2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.1.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- педагогических и иных работников Учреждения;
- иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

1.1.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

1.1.3. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

1.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета ДОУ

2.1 Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета Учреждения:

3.1. Полномочия Совета Учреждения:

3.1.2. Определение стратегии развития Учреждения; Утверждение программы развития МДОУ, согласование локальных нормативных актов МДОУ;

3.1.3. Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением;

3.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования;

3.1.5. Финансово – экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности. Согласование, по представлению руководителя МБДОУ сметы от приносящей доход деятельности;

3.1.6. Контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в Учреждении;
3.1.7. Участие в распределении выплат стимулирующего характера, премий сотрудникам МБДОУ в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
3.1.8. Заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
3.1.9. Заслушивает отчеты о работе заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию их работы;
3.1.10. Совет правомочен, при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем МДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом Учреждения

5.1. В состав Совета Учреждения входят: 10 человек, в том числе избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение 3 человека, избранные представители работников Учреждения 5 человек, представители Общественности 1 человек, заведующий.
5.2. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников Учреждения, представители Общественности и заведующий.
5.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей избираются на Общем родительском собрании.
5.3. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.
5.4. Члены Совета Учреждения избираются на 2 года.
5.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
5.6. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь.
5.7. Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие не менее 2/3 членов.
5.8. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.
5.9. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
5.10. Решение Совета Учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива,

- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;
— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета Учреждения

8.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.
8.4. Протоколы Совета Учреждения могут вестись в электронной форме. После каждого заседания протокол соответствующим образом оформляется, распечатывается, подписывается председателем и секретарем. Протоколы нумеруются по порядку, нумерация ведется от начала учебного года.
8.6. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Ликвидация и реорганизация Совета Учреждения

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета Учреждения производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.