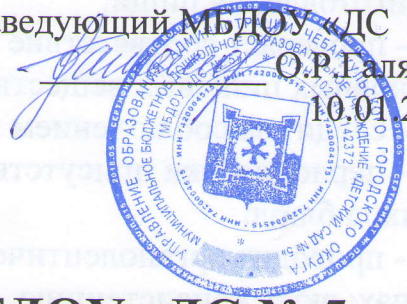


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 5»
О.Р. Галлямова
10.01.2019г



Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «ДС № 5»

1. Общие положения.

1.1. На основании Положения об организации детского питания в МБДОУ «ДС № 5», в соответствии с Программой производственного контроля за безопасностью пищевой продукции с применением принципов ХАССП МБДОУ «ДС № 5», а также в соответствии с уставом МБДОУ «ДС № 5», в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «ДС № 5» создаётся и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «ДС № 5».

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Состав бракеражной комиссии утверждаются приказом заведующего. Бракеражная комиссия действует на постоянной основе до замены члена комиссии.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 4-5 членов. В состав комиссии входят:
– заведующий МБДОУ (председатель комиссии);
– медицинская сестра;
– член профсоюзного комитета ДОУ,
– представители коллектива.

2.3. Члены комиссии должны быть ознакомлены с основами о питании дошкольников, о продуктах и блюдах, об основных санитарно-гигиенических требованиях к качеству продуктов и их хранению.

2.4. Содержание работы комиссии определяется произвольно и обусловлено конкретной задачей.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следить за правильностью составления меню;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДООУ

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырёх бальной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 5»
О.Р.Гальямова



План Работы бракеражной комиссии на год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание состояния меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов. выход блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель комиссии)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии Медицинский работник
Работа с родителями (на родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на совете ДОУ о проделанной работе	Декабрь, май	Председатель комиссии