

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МДОУ д/с №5
« 14 » марта 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с № 5
О.Р. Галимова
« 14 » 03 2011 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 общеразвивающего вида**

1. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием.
- 1.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета ДОУ

- 2.1 Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета Учреждения:

- 3.1. Полномочия Совета Учреждения:
 - 3.1.2. Определение стратегии развития Учреждения; Утверждение программы развития МДОУ, согласование локальных нормативных актов МДОУ;
 - 3.1.3. Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением;
 - 3.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования;
 - 3.1.5. Финансово – экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности. Согласование, по представлению руководителя МДОУ сметы от приносящей доход деятельности;
 - 3.1.6. Контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в Учреждении;
 - 3.1.7. Участие в распределении выплат стимулирующего характера, премий сотрудникам МДОУ в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
 - 3.1.8. Заслушивает отчет руководителя МДОУ по итогам учебного и финансового года;
 - 3.1.9. Заслушивает отчеты о работе заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию их работы;

3.1.10. Совет правомочен, при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем МДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом Учреждения

5.1. В состав Совета Учреждения входят: 10 человек, в том числе избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение 3 человека, избранные представители работников Учреждения 5 человек, представители Общественности 1 человек, заведующий.

5.2. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников Учреждения, представители Общественности и заведующий.

5.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей избираются на Общем родительском собрании.

5.3. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

5.4. Члены Совета Учреждения избираются на 2 года.

5.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь.

5.7. Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие не менее 2/3 членов.

5.8. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

5.9. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Решение Совета Учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления

Учреждения — Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива,
- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета Учреждения

8.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

8.4. Протоколы Совета Учреждения могут вестись в электронной форме. После каждого заседания протокол соответствующим образом оформляется, распечатывается, подписывается председателем и секретарем. Протоколы нумеруются по порядку, нумерация ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Ликвидация и реорганизация Совета Учреждения

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета Учреждения производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.