

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 2 от 15.07.2016г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБДОУ д/с № 5  
от 19.07.2016 г. № 58-Д  
Заведующий МБДОУ д/с № 5  
С.Р. Галимова



**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 5 общеразвивающего вида  
г. Чебаркуль**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 общеразвивающего вида г. Чебаркуля (далее – Учреждение) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 682 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»,
- Порядком организации программ – образовательным программ дошкольного образования,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26,
- Письмом МОиН РФ от 28.03.2013 г. № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»,
- уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида г. Чебаркуля (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

## **2. Основная часть.**

### **2.1. Организация образовательного процесса.**

2.1.1. Продолжительностью учебного года в Учреждении – с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период – летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.1.2. На каждый учебный год составляется учебный план и календарный учебный график.

2.1.3. Режим занятий обучающихся регулируется «Положением о режиме занятий МБДОУ д/с № 5.

2.1.4. Родителям (законным представителям), которые привели обучающегося в Учреждение во время непосредственно образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.1.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

### **2.2. Охрана здоровья обучающихся.**

2.2.1. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении согласно режима дня осуществляется с 7.00 часов до 17.30 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей в Учреждение проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

2.2.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.2.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

2.2.5. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

2.2.6. Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.2.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Об отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.

2.2.9. Приносить и принимать обучающимися лекарственные препараты в Учреждении запрещено.

2.2.10. Учреждение организует питание детей в соответствии с их возрастом и режимом пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

2.2.11. Запрещено приносить в Учреждение продукты питания, жевательную резинку, разнообразные напитки.

2.2.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

2.2.13. Родителям (законным представителям) обучающихся необходимо соблюдать требование к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда обучающихся должна быть удобной, чистой;
- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха;
- одежда должна соответствовать возрасту, не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не должна раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь обучающихся должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь сменную обувь;
- головной убор должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы.

2.3. Обеспечение безопасности обучающихся.

2.3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

2.3.3. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления и доверенности родителей (законных представителей).

2.3.4. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным,



Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по городу Чебаркулю.

2.3.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

2.3.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

2.3.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

2.3.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

2.3.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие травмоопасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.3.10. В детский сад не рекомендуется надевать украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травм и потери.

3.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.2. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанниками) в группе следует обсуждать с воспитателями группы, с заведующим Учреждения.

3.3. К работникам Учреждения независимо от их возраста и должности необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3.4. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

3.5. В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за обучающимся с указанием периода его отсутствия и причины.

3.6. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствии обучающегося.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Текст Настоящих Правил размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет для ознакомления.

4.2. Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также Совет Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

4.3. Настоящие Правила действуют до замены новыми.