



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 12 2012 г. № 1389
г. Чебаркуль

Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.07.1992 № 3666-1 "Об образовании", с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 12.10.2010 года №877 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования в Чебаркульском городском округе», на основании Устава муниципального образования «Чебаркульский городской округ»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа (далее Порядок), прилагается.

2. Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа (Виноградова С.А.) организовать реализацию Порядка в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3. Постановление администрации Чебаркульского городского округа от 19.03.2012 года № 324 «Об утверждении Порядка приема и отчисления воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа», постановление администрации Чебаркульского городского округа от 05.05.2012 года

№ 588 «О внесении изменений в постановление администрации Чебаркульского городского округа от 19.03.2012 года № 324 «Об утверждении Порядка приема и отчисления воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа»», постановление администрации Чебаркульского городского округа от 27.07.2012 года № 887 «О внесении изменений в постановление администрации Чебаркульского городского округа от 19.03.2012 года № 324 «Об утверждении Порядка приема и отчисления воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа»» считать утратившими силу.

4. Специалисту отдела ИКТ администрации Чебаркульского городского округа (Мазур М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы городского округа по социально-экономическому развитию (Гура В.В.).

Исполняющий обязанности

Главы Чебаркульского городского округа

В.В. Гура

**Порядок
комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений,
реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Управлению
образования администрации Чебаркульского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений (далее - МДОУ), реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа (далее Управление образования).

2. Для получения дошкольного образования в Чебаркульском городском округе функционируют следующие виды МДОУ:

- 1) Детский сад;
- 2) Детский сад комбинированного вида, имеющий общеразвивающие, компенсирующие и оздоровительные группы в разном сочетании;
- 3) Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением различных направлений развития воспитанников;
- 4) Центр развития ребенка - детский сад;
- 5) Дошкольные группы в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3. В МДОУ Чебаркульского городского округа принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Возрастные границы при комплектовании детьми конкретного МДОУ определены Уставом данного учреждения.

4. При комплектовании детьми МДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

5. Для устройства ребенка в МДОУ родители (законные представители) обращаются в Управление образования.

Приоритет для направления детей в МДОУ Чебаркульского городского округа имеют дети и родители (законные представители), проживающие на территории Чебаркульского городского округа.

В случае наличия свободных мест в МДОУ могут быть приняты дети, проживающие и зарегистрированные на территории других муниципальных образований.

6. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в Управлении образования в электронном виде (электронная очередь), а также в журналах регистрации.

Городская очередь формируется как «льготная» и «общая».

7. Для постановки на очередь родители (законные представители) представляют в Управление образования заявление и следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (свидетельство, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

- документы установленного образца, подтверждающие принадлежность к льготной категории для устройства ребенка в учреждение;

- паспорт законного представителя.

8. Устройство детей в МДОУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законами и нормативными актами Российской

Федерации, Челябинской области, Чебаркульского городского округа льгот по внеочередному и первоочередному предоставлению мест в МДОУ.

9. При достижении очередности при направлении ребенка в МДОУ родителям (законным представителям) выдается путевка, подписанная начальником Управления образования; при ежегодном комплектовании на новый учебный год (далее - ежегодное комплектование) путевки в МДОУ не выдаются, списки детей утверждаются приказом начальника Управления образования.

II. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в МДОУ

10. Во внеочередном порядке путевки в МДОУ выдаются в соответствии с Федеральным законодательством:

1) детям прокуроров – п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) детям судей – п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - ст.14,16,17 от 15.05.1991 г. № 1244-1 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сброса радиоактивных отходов на реку Теча – в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча»;

5) детям сотрудников Следственного комитета – пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

11. В первоочередном порядке путевки выдаются:

1) детям-инвалидам – ст.18, Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» №1157 от 02.10.1992, постановление Губернатора Челябинской области «О воспитании и обучении детей – инвалидов» от 27.09.2007 № 309);

2) Детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011 года) "О полиции"

3) детям военнослужащих – ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

детям граждан, уволенных с военной службы – ст.23 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);

детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (при обращении с заявлением на постановку в очередь в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца).

4) По ходатайству Управления социальной защиты населения Чебаркульского городского округа на имя начальника Управления образования предоставляются места в МДОУ детям из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с областной целевой программой «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010 - 2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.01.2010 года № 6-п (ред. от 29.06.2011), в том числе:

- детям одиноких работающих родителей;

Одинокий родитель – родитель ребенка, не состоящий в браке, либо его брак расторгнут, признан судом недействительным, или супруг (а) матери (отца) ребенка умер, и со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга матери до дня рождения ребенка прошло более трехсот дней, и отцовство в отношении ребенка не установлено.

- детям из неполных семей;

Неполная семья - семья, в которой детей или ребенка воспитывает один из родителей;

- детям учащихся матерей, студентов;
- детям, находящимся под опекой;
- детям зарегистрированных безработных, вынужденных переселенцев;
- детям участников боевых действий, вооруженных конфликтов.

5) детям из многодетных семей – Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

6) детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157).

7) детям медицинских работников муниципальных лечебно-профилактических учреждений по ходатайству руководителя указанного выше учреждения на имя начальника Управления образования (дополнительная социальная гарантия, предоставленная органом местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 72 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

12. В первоочередном порядке места в МДОУ также предоставляются:

Детям граждан, являющихся сотрудниками муниципальных образовательных учреждений Чебаркульского городского округа, с целью решения кадровых проблем в муниципальных образовательных учреждениях Чебаркульского городского округа по ходатайству руководителя образовательного учреждения на имя начальника Управления образования.

На период работы гражданина в образовательном учреждении путевка выписывается с указанием «служебная», без выбытия из городского списка очередников.

В случае достижения очередности в период работы граждан в образовательном учреждении, «служебная» путевка аннулируется и выписывается новая, для посещения ребенком МДОУ на общих основаниях.

13. Обеспечивается приоритетный прием:

Детей 5-6 летнего возраста, воспитывающихся в семье, в соответствии с областной целевой программой «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010 - 2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.01.2010 года № 6-п (ред. от 29.06.2011).

14. Для остальных детей организуется общая очередь.

III. Порядок комплектования детьми МДОУ

15. Для устройства ребенка в МДОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- заявление о приеме;
- путевку, выданную Управлением образования, либо ребенок зачисляется в МДОУ на основании приказа начальника Управления муниципального образования (в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка либо медицинскую карту ребенка;
- копии и оригиналы свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие льготы по родительской плате.

16. Распределение мест в МДОУ осуществляется комиссией Управления образования, ежегодно с 15 по 25 июня, и утверждается приказом начальника Управления образования.

17. Текущее комплектование групп детьми осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в МДОУ.

18. После распределения мест комиссией во всех МДОУ родителям (законным представителям) в устной форме предоставляется информация о распределении мест.

Со списками детей, получивших места в МДОУ, можно ознакомиться также на стендах администрации Чебаркульского городского округа, на сайте Управления образования в сети «Интернет».

В срок до 15 сентября текущего года родителям (законным представителям) детей, получившим места, необходимо обратиться в МДОУ.

В случае если в указанный срок родители (законные представители) не обратились в МДОУ, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ в связи с длительной болезнью, госпитализацией ребенка, длительной командировкой, отпуском родителей (законных представителей) на его место на время отсутствия ребенка, из очереди может быть приглашен другой ребенок.

19. Вопрос перевода ребенка из одного МДОУ городского округа в другое решается ведущим специалистом по дошкольному образованию Управления образования во внеочередном порядке вне сроков ежегодного комплектования.

Вопрос перевода ребенка из МДОУ других муниципальных образований в МДОУ Чебаркульского городского округа в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается ведущим специалистом по дошкольному образованию Управления образования во внеочередном порядке вне сроков ежегодного комплектования при наличии свободных мест, в иных случаях место ребенку предоставляется в общем порядке.

20. Зачисление воспитанников в МДОУ оформляется приказом заведующего МДОУ не позднее 15 сентября текущего года.

21. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МДОУ регистрируется в установленном в МДОУ порядке.

22. При зачислении воспитанника в МДОУ (после предъявления документов, указанных в п.15 настоящего Порядка) заключается договор между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации договоров.

23. При зачислении ребенка в МДОУ необходимо:

1) Информировать родителей о настоящем Порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования.

2) предоставлять возможность ознакомиться с Уставом МДОУ, лицензией на образовательную и медицинскую деятельность, с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

24. Родители, получившие путевку на предоставление места в МДОУ, обязаны оформить документы не позднее одного месяца со дня ее получения.

25. Контроль за соблюдением МДОУ настоящего Порядка осуществляет Управление образования.

IV Особенности Порядка комплектования воспитанниками МДОУ, реализующих программы специального (коррекционного) образования

26. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в Чебаркульском городском округе функционируют следующие группы (пункты) в МДОУ, реализующих программы специального (коррекционного образования):

1) для детей с нарушениями речи;

2) для детей нарушением опорно-двигательного аппарата (умеющих себя обслуживать и самостоятельно ходить или с помощью специальных приспособлений);

3) для детей с задержкой психического развития.

27. Зачисление детей в группы (пункты) МДОУ компенсирующего вида: с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата при наличии условий в МДОУ для коррекционной работы, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) в соответствии с п.15, 19 настоящего Порядка.

28. Для устройства ребенка, имеющего отклонения в физическом, психическом развитии в МДОУ, реализующие программы специального (коррекционного) образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Центр диагностики и консультирования Управления образования, либо в областную ПМПК.

ПМПК проводит обследование ребенка, информирует родителей об общеобразовательных программах специального (коррекционного) образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

29. Путевки для устройства в МДОУ выдаются Управлением образования в соответствии с заключениями городской (областной) ПМПК при наличии свободных мест.

30. При отсутствии свободных мест в МДОУ (группах) компенсирующего вида в Управлении образования ведется учет детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

31. В МДОУ Чебаркульского городского округа функционируют следующие виды групп оздоровительной направленности:

- группы для детей с аллергопатологией;
- группы для ослабленных и часто болеющих детей;
- группы для детей с ранними проявлениями туберкулёзной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулёза и контактными детьми.

В группы оздоровительной направленности дети принимаются в установленном порядке на основании медицинского заключения, выданного МЛПУ «Чебаркульская городская больница».

V. Порядок отчисления детей из МДОУ

32. Отчисление детей из МДОУ осуществляется при расторжении договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка об отказе от места в МДОУ;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МДОУ;
- по окончанию срока действия договора между МДОУ и родителями (законными представителями);
- за невыполнение условий договора между МДОУ и родителями (законными представителями);
- по достижению ребенком предельного для посещения МДОУ возраста.

33. Возобновление путевки родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение.

34. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства МДОУ об отчислении ребенка (детей) в Управление образования в двухнедельный срок.

35. Приказ об отчислении воспитанника издается после расторжения договора, заключенного между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

36. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и МДОУ расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, также делается отметка в книге регистрации договоров.

37. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования осуществляется на основании заключения городской (областной) ПМПК, по заявлению родителей или в установленном порядке.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

38. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МДОУ, регулируются Управлением образования.

39. Действия руководства МДОУ, Управления образования обжалуются в судебном порядке.

Начальник Управления
образования администрации

С.А. Виноградова