

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса зачисления ребёнка в детский сад		
Номер и автор заявки	14262	Ситдикова Альфия Ишкильдыевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (МБДОУ «ДС № 5»)	ИНН 7420004515	
Регион	Челябинская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Просвещение	Тип учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Процесс			
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях в расчете на одного работника организации		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Повышение эффективности процесса зачисления ребенка в детский сад		
Описание реализованных решений	<p>1. Бланки и образцы заполнения документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ, размещены на официальном сайте и стенде ДОУ. В случае личного обращения в ДОУ, бланки и образцы можно получить у делопроизводителя. Если родитель/законный представитель не возражает, делопроизводитель может отправить бланки и образцы ему на электронную почту или посредством мессенджера. Таким образом, родитель/законный представитель при личном обращении в ДОУ уже имеет необходимый пакет документов. Делопроизводителю необходимо только осуществить их проверку;</p> <p>2. В кабинете делопроизводителя внедрена система 5С: разработана схема размещения документации в шкафах и на полках; принята единая форма размещения документации на рабочем столе компьютера; принята единая цветовая гамма для документации делопроизводителя (бордовый цвет – личные дела воспитанников, синий - нормативно- правовая документация, розовый – заявления и приказы по детям, желтый - прочее);</p> <p>3. Разработан и размещен в свободном доступе график приема посетителей для должностных лиц ДОУ.</p>		
Достигнутый результат	<p>1. Время заполнения документов родителями/законными представителями в ДОУ сокращено с 1,5 часов до 30 минут;</p> <p>2. Рабочее место делопроизводителя организованы по 5С, сокращено время поиска документов, время формирования личного дела воспитанника сокращено с 3-х рабочих дней до 1;</p>		

3. Процесс работы делопроизводителя и заведующей в части взаимодействия с родителями/законными представителями регламентирован. Общее время зачисления ребенка в ДОО сокращено с 30 до 20 рабочих дней.

Дополнительные материалы

1. Приказ «О тиражировании лучшей практики в рамках реализации ФП Производительность труда в МБДОУ «ДС № 5»».
2. Фотографии до и после.

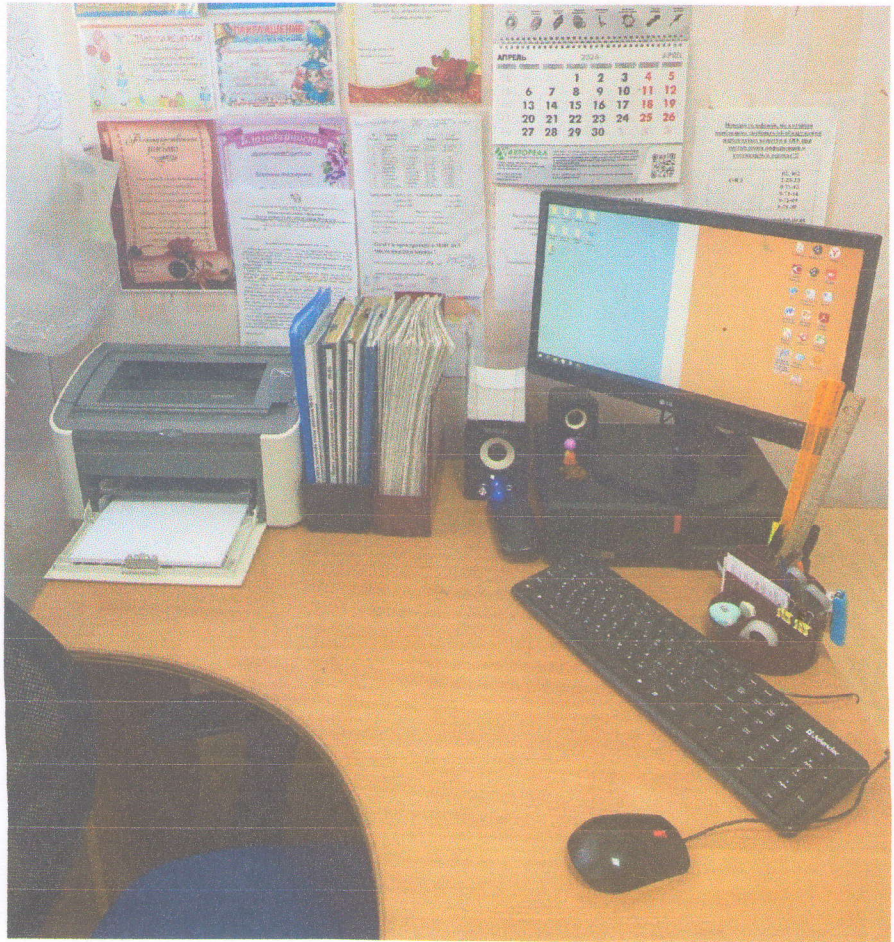
1)



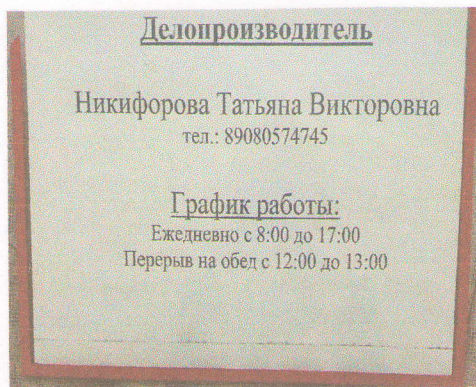
2) БЫЛО



Стало



3) Было



Стало



Заведующий МБДОУ «ДС № 5»



А.И. Ситдикова