

ПРИНЯТО

**Педагогическим Советом Учреждения
МБДОУ "ДС № 5"**

Протокол № 1 от 29.08.2025г.

ПРИНЯТО

Советом Учреждения МБДОУ "ДС № 5"

Протокол № 2 от 22.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:



**Исполняющий обязанности
заведующего МБДОУ "ДС № 5"**

А.И.Ситдикова

Приказ № 99-Д от 22.09.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 5"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 5" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 9 января 1996 №2-ФЗ "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Законом Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Уставом МБДОУ "ДС № 5".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 5" (далее - средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- «Учреждение» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5";

- «Приносящая доход деятельность» - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания;

- «Платные образовательные услуги» - осуществление дополнительной образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- «Средства» - наличные денежные средства и безналичные денежные средства;

- «План финансово-хозяйственной деятельности» - документ, который отражает все доходы и расходы бюджетной организации по источникам финансирования на текущий год и плановый период (далее – ПФХД).

«Учредитель» - Управление образования администрации Чебаркульского городского округа.

«Чистая прибыль» - средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей.

1.4. Настоящее Положение определяет условия расходования средств полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководителем Учреждения на основании действующего законодательства.

II. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и других услуг в соответствии с Уставом Учреждения, расходуются в соответствии с ПФХД на:

- оплату труда сотрудников Учреждения (в том числе привлеченных), занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда сотрудников Учреждения (в том числе привлеченных), занятых в процессе оказания платных услуг;
- оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- материально-техническое развитие Учреждения;
- оплату труда и начисления на оплату труда специалисту Централизованной бухгалтерии, обслуживающему Учреждение, по трудовому договору или договору ГПХ.
- иные расходы.

2.2. Если в процессе исполнения ПФХД по приносящей доход деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в этот документ вносятся соответствующие изменения.

2.3. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк на лицевой счет Учреждения, открытом в органе казначейства. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам Учреждения запрещается.

2.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытом в органе казначейства.

2.5. ПФХД по приносящей доход деятельности разрабатывается на текущий год и плановый период с расшифровкой доходной и расходной части, утверждается Учредителем.

2.6. Руководитель Учреждения по мере необходимости может в течение года вносить изменения в ПФХД.

2.7. Учет доходов, поступающих от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Контроль использования привлеченных внебюджетных средств осуществляет Совет Учреждения. Совет Учреждения имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации Учреждения.

2.9. Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Чебаркульского городского округа следит за наличием финансовых средств и производит расходы в соответствии с ПФХД в разрезе кодов экономической бюджетной классификации.

2.10. В Учреждении могут устанавливаться следующие доплаты (выплаты) за счет поступивших денежных средств от приносящей доход деятельности:

- руководителю Учреждения - в размере 10% (с учетом районного коэффициента, отпускных) от ежемесячно поступивших денежных средств (с учетом возврата денежных средств) от приносящей доход деятельности на лицевой счет Учреждения (кроме пожертвований, оплаты родителями (законными представителями) за содержание детей в ДООУ, доходы полученные от аренды, компенсационных поступлений и другие поступлений, носящих целевой характер, поступлений от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках), на основании приказа Учредителя в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, утвержденных приказом Учредителя;

- куратору (уполномоченному лицу) платных услуг за осуществление общего руководства системой платных услуг - в размере 7% (с учетом районного коэффициента, отпускных) от ежемесячно поступивших денежных средств (с учетом возврата денежных средств) от приносящей доход деятельности на лицевой счет Учреждения (кроме

пожертвований, оплаты родителями (законными представителями) за содержание детей в ДОУ, доходы полученные от аренды, компенсационных поступлений и другие поступлений, носящих целевой характер, поступлений от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках) на основании приказа руководителя Учреждения;

- иным работникам (категориям работников) Учреждения в размере и на условиях, определяемых приказом руководителя Учреждения на основании фактических показателей деятельности работников.

Доплата (выплата) начисляется руководителю Учреждения и куратору (уполномоченному лицу) в период предоставления платных услуг.

Основанием для расчета доплаты (выплаты) руководителю Учреждения и куратору (уполномоченному лицу) из средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является справка специалиста ЦБ о фактическом размере поступивших (с учетом возврата денежных средств) за отчетный месяц денежных средств от оказания платных услуг. Расчетная сумма доходов, поступивших на лицевой счет Учреждения, для начисления доплаты (выплаты) руководителю Учреждения и куратору (уполномоченному лицу), не должна превышать суммы начисленных доходов от оказания платных услуг за отчетный период. Справка формируется на последнее число отчетного месяца и предоставляется в Отдел по расчетам оплаты труда до 10 (десятого) числа текущего месяца. Рекомендуемый образец справки указан в Приложение 1 к настоящему Положению.»

III. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляет руководитель Учреждения, Совет Учреждения и Учредитель, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

3.2. Руководитель исполнителя несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

3.3. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании средств, полученных от платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, и размещает его на официальном сайте образовательного учреждения.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

3.5. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, либо изменений в законодательстве Российской Федерации.