

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
протокол № 2 от 30.04.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ «ДС № 5»
№ 45-Д от 30.04.2026г.

X

А.И.Ситдикова
Заведующий МБДОУ "ДС № 5"

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5»**

1.Общеположения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5»(далее МБДОУ«ДС № 5») регламентирует процедуру перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

Порядок разработан в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изменениями).
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с учетом изменений в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N50, от 18.08.2025 N 609);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862;
- Уставом МБДОУ «ДС № 5».

Под *образовательными отношениями* понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность» (п. 31ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- родитель-мать, отец;

- законный представитель - опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся в учреждении

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС № 5».
 - в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя МБДОУ «ДС № 5» с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
 - по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанников в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.
 - временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ «ДС № 5» производится в случае:
 - карантина группы;
 - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;
 - уменьшения численности воспитанников группы;
 - иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.
- Решение о переводе воспитанника принимает руководитель МБДОУ «ДС № 5».

Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя с 01 сентября текущего года.

Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 5».

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель МБДОУ «ДС № 5», с учетом согласия родителей (законных представителей).

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «ДС № 5» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ «ДС № 5» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть, в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 5» аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- г) в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МБДОУ «ДС № 5» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося из МБДОУ «ДС № 5» в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника

В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных

представителей) родители (законные представители) воспитанников осуществляют выбор принимающей организации.

При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в Управление образования администрации Чебаркульского городского округа для направления в образовательную организацию;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 5» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ «ДС № 5» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 5» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности

МБДОУ «ДС № 5» аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 5» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

МБДОУ «ДС № 5» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

МБДОУ «ДС № 5» обязана уведомить учредителя, родителей

(законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

МБДОУ «ДС № 5» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 5» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций МБДОУ «ДС № 5» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 5» в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6. Порядок и основания отчисления обучающегося из МБДОУ «ДС № 5»

Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 5» прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ «ДС № 5»

Отчисление обучающегося из МБДОУ «ДС № 5» может производиться в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) и МБДОУ «ДС № 5» в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 5», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. Порядок восстановления обучающегося в МБДОУ «ДС № 5»

Обучающийся, отчисленный из МБДОУ «ДС № 5» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в дошкольном учреждении свободных мест.

Основанием для восстановления является направление Учредителя. На основании направления заведующий МБДОУ «ДС № 5» издает приказ о приеме обучающегося.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 5» возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о восстановлении обучающегося в МБДОУ «ДС № 5».

8. Заключительные положения

Данное Положение принимается советом Учреждения и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 5».

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 5».

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 5» в течение 10 рабочих дней.